

TÍTULO DO PROGRAMA:

EXERCÍCIO 2014

> REUNIÕES PLENÁRIAS

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	01	CORPO DE CONSELHEIROS
-----------------------	------------------	----------------	-----------	------------------------------

> REALIZAÇÃO DE REUNIÕES PLENÁRIAS

APRESENTAÇÃO:

> A realização das sessões plenárias para análise de processos consultas, processos sindicâncias e sessões de julgamento, que zelam pelo digno exercício da medicina são parte integrante das atividades básicas desenvolvidas pelos Conselhos de Medicina

JUSTIFICATIVA:

> O CREMESC realiza em média duas sessões plenárias e reuniões de câmaras e de julgamentos semanais, em virtude do número crescente da demanda, além de reuniões de Câmaras de Ética, Diretoria, Câmaras Técnicas e Comissões

OBJETIVO GERAL:

> Realização das sessões de julgamento, reuniões do Pleno, sessões de câmara de julgamento, reunião de câmaras éticas.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Apoiar e organizar a realização das sessões

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do CREMESC	Presidência, Gerência Executiva, Setor PEP, Setor Compras, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Elaborar cronograma das reuniões	x											
Preparar material		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
Agendar julgamentos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x
Realizar as sessões plenárias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Providenciar o pagamento de verba indenizatória, diárias e ressarcimento de combustível		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Diárias	220.000,00	
Combustível	35.000,00	
Passagem aérea	20.000,00	
Verba indenizatória	800.000,00	
Segurança	10.000,00	
Locação equipamentos	45.500,00	
Pedágio	500,00	
Diárias	220.000,00	
Combustível	35.000,00	
Passagem aérea	20.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	1.131.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.33.001 – Passagens aéreas, terrestres		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.33.005 – Pedágios e Estacionamento		
5.2.2.1.1.33.90.36.022 – Diárias no País		
5.2.2.1.1.33.90.37.003 – Vigilância em Geral		
5.2.2.1.1.33.90.39.007 – Locação de Máquinas e Equipamentos		
5.2.2.1.1.33.90.93.003 – Indenização de transporte		
5.2.2.1.1.33.90.93.007 – Verba indenizatória		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE: 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> NOVA SEDE

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE		PROJETO	02	DIRETORIA
-----------------------	------------------	--	----------------	-----------	------------------

> TÉRMINO DA CONSTRUÇÃO DA NOVA SEDE E AQUISIÇÃO DO MOBILIÁRIO

APRESENTAÇÃO:

>Devido ao término da construção da nova sede do CREMESC no primeiro semestre de 2014, faz-se necessário providenciar um projeto arquitetônico para mobiliar de acordo com as normas ergonômicas e equipar a sede.

JUSTIFICATIVA:

>Propiciar mais espaço e conforto para os Conselheiros, Delegados, colaboradores e médicos inscritos no CREMESC através de um projeto personalizado de interiores, contemplando o projeto mobiliário.

OBJETIVO GERAL:

>Melhorar o atendimento ao médico e a comunidade, com a ampliação e modernização do espaço físico projetando o mobiliário da nova sede administrativa do CREMESC, criando ambientes internos de acordo com as normas técnicas da ergonomia visando a ocupação harmoniosa dos espaços integrados ao ambiente externo, para o atendimento digno ao médico catarinense.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

>Continuidade da realização das obras

>Mobiliar e decorar a nova sede do CREMESC

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do CREMESC / CFM	Comissão de Construção, Comissão Especial de Licitação da nova sede											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Providenciar as ações que viabilizam a continuação do projeto já aprovado.	X	X	X	X	X	X	X					
Escolha do projeto de interiores	X	X										
Providenciar processo licitatório para aquisição do mobiliário		X	x									
Acompanhamento do projeto	X	X	X	X	X	X	X					
Aquisição do mobiliário			x	X	X							

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Obras	2.000.000,00	
Mobiliário	3.697.000,00	
Equipamentos	263.000,00	
Serviços Técnicos	40.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	6.000.000,00	
5.2.2.2.1.33.90.39.004 – Serviços Técnicos Profissionais - PJ		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.2.44.90.51.002 – Obras em andamento		
5.2.2.1.2.44.90.52.001 – Mobiliários em Geral		
5.2.2.1.2.44.90.52.003 – Máquinas e equipamentos		
5.2.2.1.2.44.90.52.006 – Aparelhos e Utensílios de Copa e Cozinha		
5.2.2.1.2.44.90.52.007 – Equipamentos para Áudio, Vídeo e Fotos		
5.2.2.1.2.44.90.52.011 – Aquisição / Desenvolvimento Software		
5.2.2.1.2.44.90.52.099 – Outros Materiais Permanentes		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> AMPLIAÇÃO PATRIMONIAL

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE		PROJETO	03	DIRETORIA
-----------------------	------------------	--	----------------	-----------	------------------

> AQUISIÇÃO DE UMA SALA PARA UMA DELEGACIA REGIONAL

APRESENTAÇÃO:

> É projeto da Diretoria a aquisição de sala para a Delegacia Regional de Tubarão, ainda do projeto 2011.

JUSTIFICATIVA:

> Possuímos 17 Delegacias criadas pela Resolução nº 9/95, e instaladas com sedes alugadas. Em 2005 teve início a aquisição da primeira sede própria na Delegacia Regional de Blumenau e subsequentemente em Joinville, Chapecó, Criciúma, Lages, Joaçaba e Itajaí. O CREMESC tem o objetivo de adquirir gradativamente sedes em todas as Regionais.

OBJETIVO GERAL:

> Ampliação patrimonial tem como objetivo a aquisição das sedes buscando não despender recursos em renovações de contrato de aluguel e até mesmo despesas com mudanças de sala.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Adquirir a nova Delegacia durante o exercício fiscal.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do CREMESC	Presidência, Gerência Executiva, Comissão de Licitação											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Escolher imóvel		x	X	x								
Aquisição do imóvel				X	X							
Viabilizar a documentação				X	x							
Providenciar avaliação por órgão oficial				X	x							
Viabilizar o projeto de adequação das instalações						X						
Aquisição de mobiliário e equipamentos						X						

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Diárias	5.000,00	
Avaliação	8.000,00	
Imóvel	220.000,00	
Mobiliário	45.000,00	
Taxas	5.000,00	
Utensílios e equipamentos	13.950,00	
Combustível	3.000,00	
Pedágio	50,00	

RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	300.00,00	
5.2.2.1.1.33.90.14.001 – Diárias no País - Servidores		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.30.001 – Gás, combustíveis e lubrificantes automotivos		
5.2.2.1.1.33.90.33.005 – Pedágios e estacionamento		
5.2.2.2.1.33.90.39.004 – Serviços Técnicos Profissionais – PJ		
5.2.2.1.1.33.90.47.099 – Outras Contribuições Tributárias		
5.2.2.1.1.33.90.52.001 – Mobiliário em Geral		
5.2.2.1.2.44.90.52.003 – Máquinas e equipamentos		
5.2.2.1.2.44.90.52.004 – Equipamentos de Informática		
5.2.2.1.2.44.90.52.006 – Aparelhos e Utensílios de Copa e Cozinha		
5.2.2.1.2.45.90.61.003 – Salas comerciais		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
 Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
 Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> RENOVAÇÃO DA FROTA DE VEÍCULOS

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE		PROJETO	04	PRESIDÊNCIA
-----------------------	------------------	--	----------------	-----------	--------------------

> AQUISIÇÃO DE VEÍCULO NOVO

APRESENTAÇÃO:

> Aquisição de veículos novos para substituição de frota que se encontra com quilometragem elevada.

JUSTIFICATIVA:

> Levando em conta a segurança, faz-se necessário a aquisição de veículos novos para atender as atividades da Fiscalização e da Diretoria do CREMESC.

OBJETIVO GERAL:

> Substituição de veículos na frota para atendimento às necessidades fiscalizatórias e institucionais do CREMESC.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Adquirir três veículos novos.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do CREMESC	Presidência, Comissão de Licitação, Gerência Executiva											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Definir os veículos a serem adquiridos			x	x								
Providenciar licitação para aquisição				x	x							
Providenciar seguros					x	x						
Providenciar emplacamento					x	x						

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Veículo	200.000,00	
Publicação de edital	2.000,00	
Seguro veículo	6.000,00	
Taxas de licenciamento e emplacamento	2.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	210.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.39.033 – Seguros em geral		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviços de Publicidade Legal		
5.2.2.1.1.33.90.47.001 – Taxa licenciamento de Veículos		
5.2.2.1.2.44.90.52.002 – Veículos		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013



TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> CONGRESSOS – REUNIÕES – ENCONTROS DO CREMESC

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	05	PRESIDÊNCIA
-----------------------	------------------	----------------	-----------	--------------------

> PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS ÉTICOS

APRESENTAÇÃO:

> Este projeto visa a participação dos Conselheiros do CREMESC em eventos no Conselho Federal de Medicina, Conselhos Regionais de Medicina, Conselhos Profissionais, Poder Público, Ministério Público, Delegados do CREMESC, Diretores Técnicos, Diretores Clínicos, Presidentes de Comissões de Ética, Supervisores Éticos das instituições de saúde e órgãos vinculados a saúde, bem como na homenagem aos médicos no Dia do Médico.

JUSTIFICATIVA:

> O Corpo de Conselheiros, Diretoria e Delegados participam ativamente em eventos promovidos por órgãos e entidades com atividade afim, com o intuito de manter-se no papel de tutelar a sociedade e dar continuidade a comunicação com os profissionais registrados, atualizando-os com legislação e temas éticos de enfoque nacional e prestar homenagem aos médicos de acordo com a Resolução Cremesc nº 7/95.

OBJETIVO GERAL:

> Discutir a ética médica, a fiscalização do exercício profissional e a orientação à classe médica em seus vários segmentos proporcionando apoio aos Diretores Técnicos, Clínicos e Presidentes de Comissão de Ética, aos médicos e aos Delegados das Regionais.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Participar, atuar e apoiar todos os encontros no Estado e fora da sua jurisdição, sempre que convidados. Participar da coordenação e realização do FEMESC, juntamente com a Associação Catarinense de Medicina, o Sindicato dos Médicos e Academia de Medicina do Estado de Santa Catarina. Participar de homenagens a classe médica

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do CREMESC / CFM - 8,33%	Presidência, Coordenação de Eventos, Gerência Executiva											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Receber e definir a programação de reuniões e encontros;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Receber e definir local e data do evento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Definir participantes		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Confecção e divulgação de material e programação;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realização do evento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Participar de eventos e reuniões éticas;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Agendar visitas às autoridades constituídas;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Providenciar o transporte e hospedagem		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Folder	15.000,00	
Locação de sala	30.000,00	
Locação de equipamentos	20.000,00	
Serviços de fotógrafo	15.000,00	
Diárias	190.000,00	
Combustível	12.000,00	
Passagens aéreas	64.000,00	
Serviços de Transporte	10.000,00	
Palestrantes	20.000,00	
INSS	5.000,00	
Auxílio Representação	50.000,00	
Pedágio	1.000,00	
Prêmios e Troféus	6.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	438.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.30.001– Gás, combustíveis e lubrificantes automotivo		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.31.001 – Desp c/ Aquisição Prêmios e Condec., Medalhas e Troféus		
5.2.2.1.1.33.90.33.001 – Passagens para o País		

5.2.2.2.1.33.90.33.003 - Locação de Meios de Transporte	
5.2.2.2.1.33.90.33.005 – Pedágios e Estacionamento	
5.2.2.1.1.33.90.36.002 – Serviços técnicos profissionais – PF	
5.2.2.1.1.33.90.36.019 – Serviços de Áudio, Vídeos e Fotos	
5.2.2.1.1.33.90.36.022 – Diárias no país - Conselheiros	
5.2.2.1.1.33.90.36.024 – Diárias a Colaboradores Eventuais	
5.2.2.1.1.33.90.39.005 – Locação de Imóveis	
5.2.2.1.1.33.90.39.007 – Locação de Máquinas e Equipamentos	
5.2.2.1.1.33.90.39.031 – Serviços de áudio, vídeo e fotos	
5.2.2.1.1.33.90.39.053 – Serviços gráficos	
5.2.2.1.1.33.90.47.005– INSS – Contribuição Previdenciária	
5.2.2.2.1.33.90.93.008 – Auxílio Representação	

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> ELEIÇÃO

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE		PROJETO	06	PRESIDÊNCIA
-----------------------	------------------	--	----------------	-----------	--------------------

> ORGANIZAÇÃO DO PROCESSO ELEITORAL 2014

APRESENTAÇÃO:

> O Conselho Federal e o Conselho Regional de Medicina promovem eleição para a composição do seu Corpo de Conselheiros com mandato de cinco anos, para exercerem as funções judicantes, análise de pareceres, tomada de depoimentos, composição de câmaras éticas e técnicas, participação nas diretorias e corregedoria, e demais atividades conselhais.

JUSTIFICATIVA:

> Promover a eleição conforme normatização do CFM.

OBJETIVO GERAL:

> Promover as eleições estaduais, com a maior abrangência e participação dos médicos aptos a votar, utilizando os métodos mais atualizados para alcançar o maior número de eleitores.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Organizar o processo eleitoral de acordo com a normatização e obter número expressivo de participantes

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do CREMESC / CFM	Presidência, Comissão de Licitação, Gerência Executiva											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Providenciar o programa informatizado para conferência dos votos			x	x	x	x						
Providenciar licitação para contratação de serviços gráficos				x	x							
Providenciar publicações					x							
Providenciar a impressão				x	x							
Providenciar a divulgação					x	x	x					
Providenciar o envio do material						x						

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Publicação	5.000,00	
Correios	15.000,00	
Serviços gráficos	10.000,00	
Fotos	3.000,00	
Gratificação	2.000,00	
INSS	400,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	35.400,00	
5.2.2.1.1.33.90.36.002 – Serviços técnicos profissionais – PF		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.024 – Serviços de Correios e Telégrafos		
5.2.2.1.1.33.90.39.031 – Serviços de Áudio Vídeo e Fotos		
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviços de Publicidade Legal		
5.2.2.1.1.33.90.39.053 - Serviços Gráficos		
5.2.2.1.1.33.90.47.005 – INSS – Contribuição Previdenciária		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> REVISTA E INFORMATIVO DO CREMESC E IMPRESSÃO DE LIVROS

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	07	ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO
-----------------------	------------------	----------------	-----------	----------------------------------

> EDIÇÃO DA REVISTA, INFORMATIVO DO CREMESC, IMPRESSÃO DOS LIVROS: MANUAL DE DIRETOR TÉCNICO, DIRETOR CLÍNICO E COMISSÃO DE ÉTICA MÉDICA.

APRESENTAÇÃO:

> Divulgar as ações e atividades do Cremesc através do Informativo e dar conhecimento dos assuntos técnicos, com enfoque ético e jurídico aos médicos registrados através Revista.

Levar orientação aos Diretores Técnicos, Diretores Clínicos e Presidentes de Comissões de Ética de Santa Catarina sobre temas específicos dos setores onde são responsáveis.

JUSTIFICATIVA:

> Através do Boletim, dar conhecimento das atividades desenvolvidas pelo CREMESC, já a Revista é direcionada para a atualização técnica, ética e jurídica.

A publicação dos Manuais visam proporcionar apoio aos Diretores Técnicos, Clínicos e Presidentes de Comissão de Ética mantendo-os informados e cientes de suas responsabilidades à frente de clínicas e hospitais.

OBJETIVO GERAL:

> Manter os médicos registrados no CREMESC informados dos temas debatidos em nível nacional das normas/legislação, notícias dos acontecimentos na área de saúde e atividades do CREMESC

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Elaborar e realizar a distribuição e divulgação da Revista, Boletim a todos os médicos do Estado, e manual de Diretor Técnico, Diretor Clínico.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretor de Comunicação, Assessoria de Comunicação / CFM – 8,33%	Diretor e Assessoria de Comunicação, Comissão de Licitação, Gerência Executiva											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Providenciar contratação de médicos para elaboração dos Manuais Técnicos		X	X	X	X							
Providenciar licitação para contratação de serviços gráficos										X	X	
Providenciar as entrevistas/artigos, a elaboração, diagramação e revisão da Revista/Boletim		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Providenciar a impressão			X			X			X			X
Providenciar a divulgação		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Publicação	2.000,00	
Correios	90.000,00	
Serviços gráficos	115.000,00	
Serviços técnicos	5.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	212.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.39.004 – Serviços Técnicos Profissionais – PJ		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.024 - Serviços de Correios e Telégrafos		
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviços de Publicidade Legal		
5.2.2.1.1.33.90.39.053 – Serviços Gráficos		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
 Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
 Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> PUBLICAÇÕES OFICIAIS

TÍTULO da (o): **ATIVIDADE** **PROJETO** **08** **ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO**

> ELABORAÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PUBLICAÇÕES OFICIAIS

APRESENTAÇÃO:

> O CREMESC devido a sua natureza jurídica de autarquia federal criada pela Lei nº 3.268/57 e regulamentado pelo Decreto nº 44.045/58 tem por obrigação publicar todos os seus atos decisivos do Setor de Processo Ético Profissional, Setor de Compras e normatizações em Diário Oficial do Estado, jornais de grande circulação e jornais locais.

JUSTIFICATIVA:

> Através do Diário Oficial e dos demais veículos de comunicação, o Cremesc informa a sociedade e a classe médica as suas decisões oficiais.

OBJETIVO GERAL:

> Manter a sociedade e os médicos registrados no CREMESC informados das decisões oficiais do Conselho.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Elaborar e publicar, resoluções, acórdãos, comunicação do setor de compras e demais publicações oficiais.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Assessoria de Comunicação	Assessoria de Comunicação, Setor de Compras, Setor PEP, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Providenciar publicações	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Providenciar a impressão	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Providenciar a divulgação	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Providenciar serviços produção jornalística	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Publicação oficial	167.000,00	
Jornalistas	5.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	172.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.39.026 – Serviços de Produções Jornalísticas		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Publicidade Legal		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
 Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
 Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> MANUTENÇÃO DA SEDE

TÍTULO da (o): **ATIVIDADE** **PROJETO** **09** **GERÊNCIA EXECUTIVA**

> SERVIÇOS TERCEIRIZADOS PARA MANUTENÇÃO FÍSICA DA SEDE

APRESENTAÇÃO:

> Para o funcionamento do Cremesc, é necessário a contratação de serviços terceirizados, além do quadro de funcionários e serviços fixos.

JUSTIFICATIVA:

> Com a previsão de mudança para a nova sede do Cremesc, é necessário a contratação de serviços terceirizados para vigilância 24 horas, zeladoria, limpeza e conservação. Este projeto engloba também a contratação de empresa para armazenagem de documentos do arquivo, a manutenção e conserto de veículos, manutenção dos imóveis, manutenção de equipamentos eletrônicos, mobiliário e seguros, manutenção de contratos.

OBJETIVO GERAL:

> Manter todos as áreas do Cremesc bem estruturadas para o bom funcionamento e atendimento ao médico catarinense e a sociedade.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Prover o funcionamento do Conselho em todas as suas atividades e serviços, com segurança e qualidade

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Gerência Executiva	Comissão de Licitação, Gerência Executiva, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Providenciar orçamentos;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Providenciar edital de licitação;									X	X	X	
Providenciar a contratação;									X	X	X	
Acompanhar os serviços oferecidos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Verificar as garantias	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhar as validades dos contratos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Publicação	2.000,00	
Manutenção	239.000,00	
Limpeza	335.000,00	
Serviços técnicos	152.000,00	
Vigilância	110.000,00	
Seguro	34.000,00	
Combustíveis	20.400,00	
Pedágio	350,00	
Fretes	5.000,00	
Motorista	30.000,00	
Guarda de Documentos	30.000,00	
Serviço de Informática	115.000,00	
Áudio, vídeo e fotos	7.000,00	
Digitalização e cópias	5.000,00	
Taxas e Licenças	28.000,00	
INSS	6.400,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	1.119.150,00	
5.2.2.1.1.33.90.30.001 – Gás, Combustíveis e Lubrificantes Automotivos		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.30.010 – Material para Manutenção de Bens Imóveis		
5.2.2.1.1.33.90.30.011 – Material para Manutenção de Bens Móveis		
5.2.2.1.1.33.90.30.012 – Material Elétrico, Eletrônico e Telefonia		
5.2.2.1.1.33.90.30.014 – Material para Manutenção Veículos		
5.2.2.1.1.33.90.33.005 – Pedágios		
5.2.2.1.1.33.90.35.001 – Assessoria e Consultoria Técnica – PF		

5.2.2.1.1.33.90.35.002 – Assessoria e Consultoria Técnica – PJ	
5.2.2.1.1.33.90.35.009 – Outros Serviços de Consultoria – PF	
5.2.2.1.1.33.90.35.010 – Outros Serviços de Consultoria - PJ	
5.2.2.1.1.33.90.36.002 – Serviços Técnicos Profissionais - PF	
5.2.2.1.1.33.90.36.011 - Manutenção e Conservação de Outros Bens Móveis	
5.2.2.1.1.33.90.36.012 – Manutenção e Conservação de Imóveis	
5.2.2.1.1.33.90.36.014 – Serviços de Limpeza e Conservação	
5.2.2.1.1.33.90.36.018 – Fretes e Transporte de Encomendas	
5.2.2.1.1.33.90.37.002 – Limpeza e Conservação	
5.2.2.1.1.33.90.37.003 – Vigilância em Geral	
5.2.2.1.1.33.90.37.099 – Outras Locações de Mão de Obra	
5.2.2.1.1.33.90.39.004 – Serviços Técnicos Profissionais - PJ	
5.2.2.1.1.33.90.39.010 – Manutenção de Sistemas de Informática	
5.2.2.1.1.33.90.39.011 – Manutenção e Conservação de Imóveis	
5.2.2.1.1.33.90.39.012 – Manutenção e Cons. de Máquinas e Equipamentos	
5.2.2.1.1.33.90.39.013 – Manutenção e Cons. de Equip. de Informática	
5.2.2.1.1.33.90.39.014 – Manutenção e Conservação de Veículos	
5.2.2.1.1.33.90.39.015 – Manutenção e Conservação de Bens Móveis	
5.2.2.1.1.33.90.39.016 – Serviços de Armazenagem e custodia documentos	
5.2.2.1.1.33.90.39.029 – Serviços de Informática e Hospedagem de Sistemas	
5.2.2.1.1.33.90.39.031 – Serviços de Áudio, Vídeo e Fotos	
5.2.2.1.1.33.90.39.033 – Seguros em Geral	
5.2.2.1.1.33.90.39.036 – Vigilância Ostensiva e ou Monitorada	
5.2.2.1.1.33.90.39.041 – Serviços de Cópias, Microfilmagem e Digitalização	
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviço de Publicidade Legal	
5.2.2.1.1.33.90.47.001 – Taxa de Licenciamento de Veículo	
5.2.2.1.1.33.90.47.002 – Taxa de Inscrição Municipal e de Coleta Urbana	
5.2.2.1.1.33.90.47.005 – INSS – Contrib. Previdenciária – Serviços de PF	

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> MANUTENÇÃO / DESPESAS FIXAS

TÍTULO da (o): **ATIVIDADE** **PROJETO** **10** **GERÊNCIA EXECUTIVA**

> CONTROLE DAS DESPESAS FIXAS

APRESENTAÇÃO:

> O Conselho, para seu perfeito funcionamento utiliza dos serviços oferecidos frente às despesas fixas, tais como: telefone, luz, água, correio, condomínio, aluguel de equipamentos e salas, mensalidades de associações, assinaturas de informativos e despesas suprimento de fundos.

JUSTIFICATIVA:

> Para o funcionamento do Conselho, estas despesas são de fundamental importância e com a previsão de mudança para a nova sede, as mesmas despesas serão mantidas e devendo ter um acréscimo visto que a área total aumenta consideravelmente em relação a atual

OBJETIVO GERAL:

> Manter todos as áreas do Cremesc bem estruturadas para o bom funcionamento e atendimento ao médico catarinense e a sociedade.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Prover a sede do Cremesc com todos as atividades e serviços, com segurança e qualidade

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Gerência Executiva	Gerência Executiva, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Providenciar orçamentos	x	x							x	x	x	
Providenciar a contratação									x	x	x	
Acompanhar os serviços oferecidos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Conferência das contas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Providenciar o pagamento das contas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Providenciar os relatórios	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Publicação	2.000,00	
Luz	70.000,00	
Telefone	130.000,00	
Condomínio	90.000,00	
Aluguel de imóveis	243.000,00	
Correios	69.000,00	
Locações	31.700,00	
Entidades de classe	10.000,00	
Assinatura de revistas e Periódicos	6.000,00	
Fretes	2.000,00	
Pequenas despesas	30.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	683.700,00	
5.2.2.1.1.33.90.36.005 – Locação de Imóveis		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.001 - Assinatura de Revistas, Periódicos e Anuidades		
5.2.2.1.1.33.90.39.002 – Condomínio e Taxas Correlatas		
5.2.2.1.1.33.90.39.005 – Locação de Imóveis P.J.		
5.2.2.1.1.33.90.39.007 – Locação de Máquinas e Equipamentos		
5.2.2.1.1.33.90.39.008 – Locação de Bens Móveis Outras Naturezas		
5.2.2.1.1.33.90.39.021 – Serviço de Energia Elétrica		
5.2.2.1.1.33.90.39.024 - Serviços de Correios e Telégrafo		
5.2.2.1.1.33.90.39.030 – Serviços de Telecomunicações		
5.2.2.1.1.33.90.39.035 – Fretes e Transportes de Encomendas		
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviço de Publicidade Legal		

5.2.2.1.1.33.90.39.096 – Outros Serviços de Terceiros – PJ – Suprimento de Fundos	
5.2.2.1.1.33.50.41.002 – Entidades Representativas de Classe	

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	11	GERÊNCIA EXECUTIVA
-----------------------	------------------	----------------	-----------	---------------------------

> AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE CONSUMO

APRESENTAÇÃO:

> Aquisição de material de expediente para o desempenho das funções administrativas do Conselho com qualidade e da mesma forma o material de consumo para manutenção e preservação dos ambientes.

JUSTIFICATIVA:

> Utilizamos para o desenvolvimento das atividades institucionais um volume significativo de material de expediente que é adquirido através de processo licitatório. A aquisição do material de consumo destina-se a manutenção da higiene e ordem dos locais de trabalho

OBJETIVO GERAL:

> Manter todos as áreas do Cremesc bem estruturadas e limpas para o bom funcionamento e atendimento ao médico catarinense e a sociedade.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Prover o Conselho com material de expediente e material de consumo para o desenvolvimento das atividades e proporcionar um atendimento de qualidade para os médicos inscritos.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Gerência Executiva	Gerência Executiva. Comissão de Licitação											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Providenciar orçamentos		x	x	x								
Providenciar a compra		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Conferir os materiais		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Providenciar o pagamento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Publicação	2.000,00	
Material de limpeza	20.000,00	
Material de Expediente	75.000,00	
Material de consumo	35.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	132.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.30.002 – Gênero de Alimentação		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.30.003 – Material para Festividades e Homenagens		
5.2.2.2.1.33.90.30.004 – Material de expediente		
5.2.2.2.1.33.90.30.007 – Material de Copa e Cozinha		
5.2.2.2.1.33.90.30.008 – Material de Limpeza e Produtos de Higienização		
5.2.2.1.1.33.90.30.013 – Material para Áudio, Vídeo e Foto		
5.2.2.2.1.33.90.30.099 - Outros materiais de consumo		
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviços de publicidade legal		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> DELEGACIAS REGIONAIS

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	12	GERÊNCIA EXECUTIVA
-----------------------	------------------	----------------	-----------	---------------------------

> MANUTENÇÃO DAS DELEGACIAS REGIONAIS

APRESENTAÇÃO:

> Para atender o médico do interior do Estado, o Conselho criou 17 Delegacias Regionais através da Resolução Cremesc nº 9/95, 7 com sede própria e 10 com salas alugadas.

JUSTIFICATIVA:

> Com o objetivo da interiorização do Conselho foram criadas estrategicamente as 17 Delegacias em regiões de maior fluxo de médicos. Essa decisão gera satisfação a população e aos médicos, porém o Conselho arca com custos fixos para a manutenção das Delegacias, tais como: aluguel, condomínio, luz, água, telefone, internet, etc.

OBJETIVO GERAL:

> Manter as Delegacias bem estruturadas para o bom funcionamento e atendimento ao médico catarinense e a sociedade.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Prover as Delegacias com recursos para o desenvolvimento das atividades e proporcionar um atendimento de qualidade para os médicos inscritos.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Gerência Executiva	Comissão de Licitação, Gerência Executiva, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Providenciar orçamentos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Providenciar a compra		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conferir os materiais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Providenciar o pagamento		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Aluguel	100.000,00	
Condomínio	60.000,00	
Luz	20.000,00	
Telefone	50.000,00	
Manutenção	50.000,00	
Seguros	5.000,00	
Pequenas despesas	20.000,00	
Impostos e Taxas	5.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	310.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.36.005 – Locações de Imóveis		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.37.002 – Limpeza e Conservação		
5.2.2.1.1.33.90.39.002 – Condomínio e Taxas Correlatas		
5.2.2.1.1.33.90.39.005 – Locação de Imóveis		
5.2.2.1.1.33.90.39.021 – Serviço de Energia Elétrica		
5.2.2.1.1.33.90.39.030 – Serviços de Telecomunicações		
5.2.2.1.1.33.90.39.033 – Seguro em Geral		
5.2.2.1.1.33.90.39.096 – Outros Serviços de Terceiros – P.J. – Suprimento de Fundos		
5.2.2.1.1.33.90.47.099 – Outras Obrigações Tributárias e Contribuições Não Especificadas		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> DEFENSOR DATIVO E PERITOS

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	13	CORREGEDORIA
-----------------------	------------------	----------------	-----------	---------------------

> CONTRATAÇÃO DE DEFENSOR DATIVO E MÉDICOS PERITOS

APRESENTAÇÃO:

> Com a finalidade de instruir processos éticos profissionais e averiguar condições físicas e psíquicas em processos administrativos, o Conselho efetua a contratação de médicos para atuarem como defensores dativos e peritos para realização de perícias.

JUSTIFICATIVA:

> Em processos éticos profissionais os réus em alguns casos não se manifestam em relação ao processo em curso, para que o mesmo não corra como revel, o Conselho designa um médico para defendê-lo. Em processos administrativos, alguns dos profissionais envolvidos há necessidade de execução de perícia, para tanto o Conselho faz a contratação de médicos peritos na área necessária.

OBJETIVO GERAL:

> Executar os processos de acordo com o Código de Processo Ético Profissional e legislação vigente.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Contratar profissionais médicos necessários para os processos.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Corregedoria	Corregedoria, Setor PEP, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Providenciar seleção dos profissionais;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Providenciar a contratação;		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Providenciar o pagamento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Perito	20.000,00	
Defensor Dativo	25.000,00	
Contribuição Previdenciária	9.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	54.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.36.020 – Defensor dativo		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.36.021 – Perícias		
5.2.2.1.1.33.90.47.005 – INSS – Contribuição Previdenciária - Serviços PF		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> RECURSOS HUMANOS DE PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS

TÍTULO da (o): | **ATIVIDADE** | | **PROJETO** | **14** | **GERÊNCIA DE RH**

> FOLHA DE PAGAMENTO E ESTAGIÁRIOS

APRESENTAÇÃO:

> Pagamento de natureza remuneratória ou indenizatória decorrentes de vencimentos de salários pelo efetivo exercício do cargo, emprego ou de função de confiança no CREMESC e de estagiários, das obrigações trabalhistas de responsabilidade do empregador, incidentes sobre a folha de salários, outros benefícios assistenciais classificáveis neste grupo de despesa, e demais vantagens.

JUSTIFICATIVA:

> Pagamento de serviços prestados por pessoa física com e sem vínculo empregatício, pagamento de diárias, Horas Extras, contratação temporária de estagiários para atender à necessidade de excepcional interesse público, quando não se referir à substituição de servidores de categorias funcionais abrangidas pelo respectivo plano de cargos do quadro de pessoal.

OBJETIVO GERAL:

> A valorização do trabalho, promovendo a adequada repartição das verbas salariais, preservando a consistência interna e ajuste aos níveis praticados no mercado, levando em consideração o perfil de competência profissional e o desempenho profissional.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

- > Salários mensais
- > Horas Extras mensais
- > Férias
- > 13 salário
- > Estagiários mensais
- > PCS
- > Reajuste INPC + Aumento Real
- > Encargos trabalhistas
- > Seguro para estagiários

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE		ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Gerência de RH		Diretoria, Gerência de RH, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Levantamento de dados da Folha Ponto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Cálculo de Horas Extras	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Levantamento de dados de vencimento das férias	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Cálculo de 13º salário			x	x							x	x	
Avaliação dos funcionários para promoção de carreira e de tempo de serviço.									x	x	x		
Aquisição de vale transporte	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Levantamento de dados para reajuste de INPC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Aquisição de seguro para estagiários	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Salários	2.672.000,00	
Hora Extra	70.000,00	
Gratificação	405.000,00	
Férias	332.000,00	
Seguros	5.000,00	
Bolsa Estágio	70.000,00	
Diárias	68.000,00	
Encargos s/ salários	1.035.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	4.657.000,00	
5.2.2.1.1.31.90.11.006 – Gratificação por Exercício de Cargo ou Função		
5.2.2.1.1.31.90.11.001 – Vencimentos e Salários		
5.2.2.1.1.31.90.11.002 – Cargos em Comissão		
5.2.2.1.1.31.90.11.006 – Gratificação por Exercício de Cargo ou Função		

5.2.2.1.1.31.90.11.007 – Gratificação por Tempo de Serviço	
5.2.2.1.1.31.90.11.008 – Férias Vencidas e Proporcionais	
5.2.2.1.1.31.90.11.009 – 13º Salário	
5.2.2.1.1.31.90.11.010 – Abono de Férias (1/3) – CF/88	
5.2.2.1.1.31.90.11.011 – Abono Pecuniário de Férias	
5.2.2.1.1.31.90.13.001 - FGTS	
5.2.2.1.1.31.90.13.002 – INSS – Contribuições Previdenciárias	
5.2.2.1.1.31.90.13.004 – PIS/PASEP – Contribuição s/ folha de pagto	
5.2.2.1.1.33.90.14.001 – Diárias no País - Servidores	
5.2.2.1.1.31.90.16.001 – Gratificação de Substituições	
5.2.2.1.1.31.90.16.002 – Gratificações diversas	
5.2.2.1.1.31.90.16.003 – Serviços Extraordinários	
5.2.2.1.1.33.90.36.003 – Estagiários e menores aprendizes	
5.2.2.1.1.33.90.39.033 – Seguro em Geral	

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

>RECURSOS HUMANOS – BENEFÍCIOS

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE		PROJETO	15	GERÊNCIA DE RH
-----------------------	------------------	--	----------------	-----------	-----------------------

>BENEFÍCIOS AOS FUNCIONÁRIOS

APRESENTAÇÃO:

>Benefícios são as facilidades, conveniências, vantagens e serviços oferecidos pelo CREMESC aos seus empregados gratuitamente ou a preço subsidiado, que constituem uma espécie de complementação do salário.

JUSTIFICATIVA:

>Os benefícios estendidos aos funcionários do CREMESC, são fonte de satisfação dos funcionários, pois gera segurança nas suas condições psico – sócio - econômicas, e acaba sendo um complemento ao salário, de maneira indireta. Os benefícios tornam-se um fator importante pois minimiza os riscos atuais (cuidados com médico e odontológicos) e futuros, além de prevenir e melhorar a saúde (ginástica laboral) e evitar lesões dos funcionários por esforço repetitivo e algumas doenças ocupacionais. Os benefícios devem ser compreendidos como reforçadores positivos para que os colaboradores exerçam suas funções.

OBJETIVO GERAL:

>Oferecer benefícios aos colaboradores impacta na atração e retenção de mão de obra, além de promover a imagem da Instituição no mercado. O benefício tem impacto direto sobre a qualidade de vida dos funcionários, influenciando sobre a sua segurança atual e futura e sobre a sua condição de vida.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

- >Vale Alimentação
- > Vale Transporte
- > Transporte de funcionários
- > Plano de Saúde
- > Plano Odontológico
- > Ginástica Laboral

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Gerência de RH	Diretoria, Gerência de RH, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Levantamento de cálculos do Vale Alimentação mensalmente	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Solicitação do Vale Alimentação a prestadora do serviço	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Levantamento da utilização do Vale Transporte mensalmente para funcionários e estagiários.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Compra do Vale Transporte diretamente com as empresas de ônibus.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Disponibilização de Planos de Saúde e Odontológicos a todos os funcionários e inclusão dos mesmos, quando solicitado.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Ginástica laboral para todos os funcionários e estagiários.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Vale alimentação	800.000,00	
Vale Transporte	210.000,00	
Assistência Médica e Odontológica	160.000,00	
Ginástica Laboral	12.000,00	
Uniforme	50.000,00	
Encargos Previdenciários	15.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	1.247.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.33.003 – Locação de Meios de Transporte		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.004 – Serviços Técnicos Profissionais		
5.2.2.1.1.33.90.39.019 – Programa de alimentação ao trabalhador		

5.2.2.1.1.33.90.39.028 – Plano de Saúde Médico e Odontológico	
5.2.2.1.1.33.90.39.034 – Confecção de Uniformes	
5.2.2.1.1.33.90.39.048 – Vale Transporte	
5.2.2.1.1.33.90.47.006 – INSS Contrib. Previdenciárias - Cooperativas	

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> RECURSOS HUMANOS – Treinamento

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE		PROJETO	16	GERÊNCIA DE RH
-----------------------	------------------	--	----------------	-----------	-----------------------

> TREINAMENTO DO QUADRO DE PESSOAL

APRESENTAÇÃO:

> Treinamento realizado para os funcionários do CREMESC que encontram-se em outras cidades e também para os funcionários da sede, quando necessário

JUSTIFICATIVA:

> Para a implantação de um projeto é de extrema importância que as pessoas envolvidas na Instituição estejam na mesma visão de comprometimento e capacitação. Por esse motivo, a formação de pessoal é um dos requisitos para o sucesso das metas e padrões implementados pelo CREMESC. Trata-se de uma preparação e investimento em conhecimento para garantir a padronização de todos os serviços prestados a sociedade e aos médicos catarinenses. No treinamento, em contato direto com o funcionário, os mesmos propõem inovações, relatam dificuldades enfrentadas ou encontram alternativas para soluções de possíveis problemas. Isso porque estão diretamente ligados ao processo e conseguem detectar facilmente as falhas operacionais que eventualmente possam existir.

OBJETIVO GERAL:

> A política de gestão de pessoas nas Instituições podem ser avaliadas como peça chave para o sucesso das relações dos indivíduos. O treinamento é um elemento importante pois aproxima os colaboradores dos objetivos da Instituição. É necessário o comprometimento pessoal do funcionário com a Instituição e com o trabalho que realiza. Para que isso aconteça, a instituição tem que dar condições e estímulo ao colaborador para que desempenhe sua função da melhor forma e se sinta estimulado a prestar um excelente serviço. Para o ano de 2014, a Instituição tem como objetivo envolver todos os funcionários do CREMESC em treinamentos contínuos. Aplicar treinamento, envolver os funcionários, trocar ideias trarão ao funcionário o reconhecimento pessoal, automotivação e conseqüentemente melhorias nas relações interpessoais no ambiente de trabalho

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Viagens mensais as delegacias e eventuais treinamentos realizados fora da sede.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Gerência de RH	Gerência de RH											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Levantamento das necessidades das Delegacias e da sede.	x	x	x									
Escolha do Tema do treinamento	x	x	x									
Escolha dos funcionários que participarão dos treinamentos fora da sede.	x	x	x									
Aplicação do Treinamento	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Diária	25.000,00	
Passagem	3.000,00	
Combustível	3.000,00	
Pedágio	100,00	
Treinamento	15.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	46.100,00	
5.2.2.1.1.33.90.14.001 – Diárias no País – Servidores		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.2.1.33.90.30.001 – Gás, Combustíveis e Lubrificantes Automotivos		
5.2.2.2.1.33.90.33.001 – Passagens para o País		
5.2.2.1.1.33.90.33.005 – Pedágios		
5.2.2.1.1.33.90.36.024 – Diárias a Colaboradores Eventuais – no País		
5.2.2.1.1.33.90.39.025 – Serviços de Seleção, Treinam. e Aperfeiçoamento		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> RECURSOS HUMANOS – Concurso Público

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	17	GERÊNCIA DE RH
-----------------------	------------------	----------------	-----------	-----------------------

> ORGANIZAÇÃO DE CONCURSO PÚBLICO

APRESENTAÇÃO:

> Concurso Público para a implementação de quadro de funcionários do CREMESC

JUSTIFICATIVA:

> Para atender a demanda da necessidade de contratações de funcionários, o CREMESC utiliza o Concurso Público como forma de seleção para admissão de funcionários. Desta maneira, se propicia igual oportunidade a todos os interessados que preenchem os requisitos, mantendo-se assim o princípio da moralidade, isonomia e eficiência do processo seletivo.

OBJETIVO GERAL:

> Os Conselhos Fiscais de profissões regulamentadas, órgãos caracterizados por apresentar autonomia administrativa e financeira, possuem por função institucional zelar pela fiel observância dos princípios da ética, e da disciplina da classe dos que exercem atividades profissionais regulamentadas, além de fiscalizar, normatizar e julgar atos dos profissionais da classe. Desta maneira, é, dever dos Conselhos de Fiscalização prestar contas ao Tribunal de Contas da União pois sua natureza é autárquica, sui generis, e portanto, adotou-se como regra a concurso Público para contratação de funcionários.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Realização de Concurso Público de acordo com as necessidades da Instituição.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE		ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Gerência de RH		Diretoria, Gerência de RH, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Levantamento da necessidade de vagas a serem abertas			X	X	X								
Autorização da Diretoria para realização do Concurso			X	X	X								
Licitação ou Dispensa do Processo de Concurso Público				X	X	X							
Publicação do Edital					X	X							
Abertura das inscrições					X	X							
Realização da prova							X	X					
Lista de aprovados no Concurso								X	X				

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Publicação	10.000,00	
Serviços de Seleção	15.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	25.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.39.025 – Serviços de Seleção, Treinam./Aperfeiçoamento		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviços de Publicidade Legal		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
 Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
 Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> INFORMÁTICA: GESTÃO CORPORATIVA

TÍTULO da (o): **ATIVIDADE** **PROJETO** **18** **SETIN**

> INFORMATIZAÇÃO DE PROCESSOS DE NEGÓCIO COM SISTEMA DE GESTÃO CORPORATIVA

APRESENTAÇÃO:

> Implantação de sistema de gestão corporativa na informatização das áreas de negócio com base nos processos identificados no planejamento estratégico e nas necessidades dos setores.

JUSTIFICATIVA:

> O aprimoramento dos processos de negócio alinhados ao planejamento e metas dos setores do CREMESC deverá trazer maior satisfação dos clientes internos e externos além de eliminar a repetição das atividades, melhorar a qualidade e o fluxo das informações, obter maior confiabilidade, credibilidade e controle da execução das atividades desenvolvidas.

OBJETIVO GERAL:

> Disponibilizar aos clientes internos e externos do CREMESC sistemas informatizados modernos que permitam maior agilidade no processo de trabalho, confiabilidade e qualidade dos serviços prestados.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

- > Solução informatizada implantada
- > Usuários treinados
- > Processos de negócio informatizados

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE		ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do Cremesc		Diretoria, Setor de Informática, Gerência Executiva, Comissão de Licitação											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Diagnóstico e Levantamento de Requisitos	x	x	x										
Aquisição de Produto			x	x									
Equipamentos / Tecnologia			x	x	x								
Customização das Soluções			x	x	x	x							
Homologação das Soluções						x	x						
Treinamento das Soluções						x	x	x					
Suporte	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Serviços Técnicos	120.000,00	
Publicação	500,00	
Manutenção Sistemas	6.000,00	
Serviços de Informática	5.000,00	
Software	5.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	136.500,00	
5.2.2.1.1.33.90.39.004 – Serviços Técnicos Profissionais		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.010 – Manutenção de Sistemas de Informática – Software		
5.2.2.1.1.33.90.39.029 – Serviços de Informática e Hospedagem de Sistemas		
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviços de Publicidade Legal		
5.2.2.1.1.33.90.39.045 – Aquisição/Desenvolvimento de Software		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
 Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
 Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> INFORMÁTICA: GED

TÍTULO da (o): **ATIVIDADE** **PROJETO** **19** **SETIN**

> IMPLANTAÇÃO DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS

APRESENTAÇÃO:

> Implantação de sistema e boas práticas de Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED nas áreas de negócio.

JUSTIFICATIVA:

> Implantar GED integrado ao sistema de gestão proporcionando guarda digital segura, organização e acesso rápido a documentos produzidos e manipulados pelos clientes internos e externos do CREMESC.

OBJETIVO GERAL:

> Implantar GED integrado ao sistema de gestão proporcionando guarda digital segura, organização e acesso rápido a documentos produzidos e manipulados pelos clientes internos e externos do CREMESC .

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

- > Documentos digitalizados e indexados
- > Economia de recursos (papel, tinta)
- > Padronização (Vocabulário controlado e tipologia documental)
- > Integração com sistema de gestão e processos de negócio (fluxos de trabalho)
- > Estabelecimento de Central e Rotinas de digitalização e indexação

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE		ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do Cremesc		Setor de Informática, Gerência Executiva, Comissão de Licitação											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Diagnóstico e Especificação de requisitos para o sistema de GED	x	x	x										
Elaboração de Tabelas de apoio e definição de Índices	x	x	x										
Implantação de Sistema e Equipamentos			x	x	x								
Definição de novos fluxos e rotinas de trabalho			x	x	x								
Implantação do GED			x	x	x	x							
Criação da Central de Digitalização				x	x	x							
Digitalização de documentos					x	x	x	x	x	x	x	x	
Capacitação das equipes em serviço			x	x	x								
Controle de Qualidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

DETALHAMENTO DAS DESPESAS

DISCRIMINAÇÃO		VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Publicação		1.000,00	
Sistema e digitalização		120.000,00	
Manutenção sistema		5.000,00	
Hardware		30.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)		156.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.39.010 – Manutenção de Sistema de Informática - Software			CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.041 – Serviços de Cópias, Microfilmagem e Digitalização			
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviços de Publicidade Legal			
5.2.2.1.2.44.90.52.004 – Equipamentos de Informática			

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> INFORMÁTICA: PDTI e PSI DO CREMESC

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	20	SETIN
----------------	-----------	---------	----	-------

> CRIAÇÃO DO PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DE INFORMAÇÃO E SEGURANÇA DE INFORMAÇÃO

APRESENTAÇÃO:

> Criação de instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão de recursos e processos de Tecnologia da Informação (PDTI) que visa a atender às necessidades de serviços de Informação do CREMESC, bem como Plano de Segurança de Informação (PSI) que norteie processos, práticas e papéis envolvidos em segurança das informações do CREMESC.

JUSTIFICATIVA:

> Fortalecer a área de TI como da missão organizacional e viabilizadora da estratégia; Fornecer uma visão abrangente do ambiente atual de Tecnologia de Informação e das necessidades futuras, tanto tecnologicamente quanto do negócio; Comparar cenários alternativos que possam otimizar o retorno dos investimentos já feitos em tecnologia e dos ainda a serem realizados; Possibilitar a tomada de decisões com propriedade sobre a Arquitetura Tecnológica; Avaliar a evolução da maturidade do Gerenciamento de TIC em relação a padrões nacionais e internacionais; Padronização de processos, indicadores, métodos e controles para as diversas camadas da Arquitetura Tecnológica; Transparência nas políticas de segurança de informação, bem como nas políticas de autenticação e autorização aos recursos informatizados

OBJETIVO GERAL:

> Criação e implementação de Plano Diretor de Tecnologia de Informação e Segurança de Informação do CREMESC.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

- > Definição de papéis envolvidos na elaboração
- > Preparação a construção do plano diretor
- > Diagnóstico da situação
- > Planejamento do atendimento das necessidades

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do Cremesc	Setor de Informática, Gerência Executiva, Comissão de Licitação											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Definir a abrangência e o período do PDTI/PSI	x	x	x									
Definir a equipe de elaboração do PDTI/PSI	x	x	x									
Descrever a metodologia de elaboração do PDTI/PSI	x	x	x									
Identificar e reunir os documentos de referência		x	x	x								
Identificar Estratégias da Organização, princípios e diretrizes		x	x	x								
Aprovar o plano de trabalho do PDTI/PSI				x								
Avaliar os resultados Planejamento de TI anterior;	x	x	x	x								
Analisar o Referencial Estratégico da área de TI;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Analisar a Organização da TI;		x		x		x		x		x		x
Realizar Análise SWOT da TI;		x		x		x		x		x		x
Identificar Necessidades de Informação; Serviços de TI; Infraestrutura de TI; Contratação de TI; Pessoal de TI; Inventário de necessidades;	x	x	x	x								
Alinhar as Necessidades de TI às Estratégias da Organização;	x	x	x	x								
Priorizar as necessidades inventariadas;				x	x	x						
Definir metas e ações;	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Identificar os fatores críticos para a implantação do PDTI;	x	x	x	x	x	x						
Aprovar a Minuta do PDTI;				x								

DETALHAMENTO DAS DESPESAS

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Serviços Técnicos	20.000,00	
Publicação	1.000,00	



CREMESC
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA

RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	21.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.39.004 – Serviços Técnicos Profissionais		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Serviços de Publicidade Legal		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> INFORMÁTICA: REDE PRIVADA VIRTUAL (VPN) - INTERLIGAÇÃO DELEGACIAS

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	21	SETIN
-----------------------	------------------	----------------	-----------	--------------

> AMPLIAÇÃO E DISSEMINAÇÃO DA REDE PRIVADA VIRTUAL DO CREMESC

APRESENTAÇÃO:

> Trata-se da ampliação da rede privada virtual do CREMESC permitindo interconexão das delegacias regionais a rede da sede do CREMESC bem com computadores remotos de maneira segura

JUSTIFICATIVA:

> A interligação das delegacias e de computadores remotos propicia descentralização e otimização dos recursos de rede, bem como a execução das atividades fim do CREMESC sem necessidade de deslocamento. Atividades inerentes à registros de PF e PJ, atividades de Fiscalização, atividades judicantes, devem usufruir dessa infraestrutura. Poder-se-á também, servir de base para uma eventual implantação de telefonia sobre IP e GED seguro. Atualmente o CREMESC possui VPN, no entanto com certas limitações e não comportaria uma gama maior de serviços oferecidos sobre ela.

OBJETIVO GERAL:

> Interligar delegacias regionais e computadores remotos do CREMESC com segurança propiciando meio de trabalho descentralizado e controlado.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

- > Descentralização das atividades
- > Monitoria e Segurança de informações
- > Provimento de serviços distribuídos
- > Melhoria dos resultados das áreas envolvidas.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do Cremesc	Setor de Informática, Gerência Executiva, Comissão de Licitação											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Definir processos e serviços a serem disponibilizados		x	x	x								
Melhorar link de internet		x	x	x								
Avaliar segurança da infra estrutura		x	x	x								
Implantar eventuais novos equipamentos				x	x	x						
Capacitar técnicos		x	x	x								
Capacitar funcionários				x	x	x						
Capacitar conselheiros e delegados				x	x	x						

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Serviços Técnicos	20.000,00	
Hardware	20.000,00	
Software	5.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	45.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.39.004 – Serviços Técnicos Profissionais		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.045– Aquisição/Desenvolvimento de Software		
5.2.2.1.2.44.90.52.004 – Equipamentos de Informática		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> BIBLIOTECA: Acervo

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	22	BIBLIOTECA
-----------------------	------------------	----------------	-----------	-------------------

> AMPLIAÇÃO E ATUALIZAÇÃO DO ACERVO BIBLIOGRÁFICO

APRESENTAÇÃO:

> A Biblioteca do Cremesc é especializada em Ética Médica, Bioética, Direito Médico e Legislação. O acervo está disponível para pesquisa local para todos os médicos inscritos e a sociedade em geral.

JUSTIFICATIVA:

> Devido a constante alteração na legislação vigente e evolução nos estudos sobre os assuntos da área da saúde e do Direito Médico, se torna necessário atualizar o acervo da Biblioteca continuamente

OBJETIVO GERAL:

x

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Selecionar e adquirir novos títulos de livros.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE		ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do Cremesc		Diretor de Comunicação, Setor Documentação, Setor Financeiro											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Selecionar obras		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Fazer pesquisa de preço		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Efetuar a aquisição		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Divulgar o título adquirido		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Disponibilizar na página do Cremesc a relação do acervo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

DETALHAMENTO DAS DESPESAS

DISCRIMINAÇÃO		VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Livros		5.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)		5.000,00	
5.2.2.1.2.44.90.52.005 – Coleções e Materiais Bibliográficos			CUSTO ESTIMADO (R\$)

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> INADIMPLÊNCIA

TÍTULO da (o): **ATIVIDADE** **PROJETO** **23** **TESOURARIA**

> DIMINUIÇÃO DA INADIMPLÊNCIA

APRESENTAÇÃO:

> O projeto de inadimplência tem a finalidade de diminuir os índices relativos à Pessoa Física e Jurídica.

JUSTIFICATIVA:

> Em atendimento as orientações do Conselho Federal de Medicina referentes a redução da inadimplência.

OBJETIVO GERAL:

> Dar continuidade a execução fiscal das Pessoas Físicas e Jurídicas referente aos débitos, bem como as notificações, executando judicialmente.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Contratar profissionais médicos necessários para os processos.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE				ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)								
Diretoria e Comissão de Tomada de Contas / CFM 8,33%				Setor Financeiro, Assessoria Jurídica								
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Emitir notificações para Pessoa Física e Jurídica		X	X	X						X	X	
Expedir notificações		X	X	X						X	X	
Montar processos judiciais de execução		X	X	X						X	X	
Providenciar pagamento de custas processuais		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Acompanhar os Processos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Postagem	28.000,00	
Custas	10.000,00	
Diárias	7.000,00	
Combustível	2.000,00	
Pedágio	500,00	
Honorários Advocatícios	5.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	52.500,00	
5.2.2.1.1.33.90.14.001 – Diárias no país – Servidores		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.30.001 – Gas, combustíveis e lubrificantes automotivos		
5.2.2.1.1.33.90.33.005 – Pedágio		
5.2.2.1.1.33.90.39.018 - Honorários Advocatícios (Ônus de Sucumbência)		
5.2.2.1.1.33.90.39.024 - Serviços de Correios e Telégrafos		
5.2.2.1.1.33.90.39.032 – Serviços Judiciários		

Florianópolis - SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
 Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
 Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> SETOR FINANCEIRO: CONTRATOS

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE		PROJETO	24	TESOURARIA
-----------------------	------------------	--	----------------	-----------	-------------------

> MANUTENÇÃO DE CONTRATOS

APRESENTAÇÃO:

> O projeto de manutenção de contratos do Setor Financeiro tem a finalidade de manter atualizado o sistema da Contabilidade, exigir o efetivo cumprimento das obrigações das empresas de Contabilidade e Auditoria, bem como controlar a cobrança das taxas bancárias. Disponibilizar recursos à eventuais sentenças judiciais, tributos.

JUSTIFICATIVA:

> É necessário o acompanhamento das atualizações de sistema, visto a grande demanda de normativas, bem como o acompanhamento dos trabalhos por profissionais técnicos na aferição dos resultados e respaldo contratual na cobrança das taxas bancárias.

OBJETIVO GERAL:

> Produzir o orçamento, relatórios, balancetes, prestação de contas ao Corpo de Conselheiros, médicos, Conselho Federal de Medicina e Tribunal de Contas de forma correta no cumprimento de todas as legislações atribuídas à parte Contábil do Conselho Regional. Providenciar imediata devolução anuidade paga em duplicidade bem como cota parte do CFM.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Aprovação de todas as contas do exercício.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE		ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria e Comissão de Tomada de Contas do CREMESC		Setor Financeiro, Gerência Executiva											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO													
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	
Contratar os prestadores	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Exigir o cumprimento dos contratos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Elaborar orçamento, relatórios, balancetes e prestação de contas	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Providenciar a escrituração dos livros contábeis	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Alimentar o sistema contábil	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Repassar cota parte CFM	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Devolver anuidades pagas em duplicidade	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Serviços Técnicos Profissionais	150.000,00	
Serviços Bancários	100.000,00	
Cota Parte	3.770.000,00	
Serviços Judiciais	20.000,00	
Manutenção do sistema	60.000,00	
Publicação	5.000,00	
Auditoria Externa	15.000,00	
Ressarcimento Anuidade	20.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	4.140.000,00	
5.2.2.1.1.33.10.41.001 – Transf. p/ o CFM – Cota Parte (1/3)		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.2.1.33.90.35.004 – Auditoria Externa		
5.2.2.1.1.33.90.39.004 – Serviços Técnicos Profissionais PJ		
5.2.2.1.1.33.90.39.010 – Manutenção Sistemas de Informática		
5.2.2.1.1.33.90.39.040 – Serviços Bancários		
5.2.2.1.1.33.90.39.042 - Serviços de Publicidade Legal		
5.2.2.1.1.33.90.91.001 – Juros em Sentenças Judiciais		
5.2.2.1.1.33.90.91.002 – Encargos em sentenças Judiciais		
5.2.2.1.1.33.90.93.006– Ressarc. Anuidades Exerc. Anterior		

Florianópolis – SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> EDUCAÇÃO CONTINUADA

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	25	COORD. DE EVENTOS/CURSOS
-----------------------	------------------	----------------	-----------	---------------------------------

> CURSOS DE CUIDADOS PALIATIVOS, EMERGÊNCIAS MÉDICAS EVENTOS ÉTICOS PREVENTIVOS: FÓRUM DE ÉTICA MÉDICA, AULAS DE ÉTICA E JORNADAS REGIONAIS

APRESENTAÇÃO:

> Visando garantir a assistência de qualidade a população zelando pelo exercício digno da medicina, o Conselho tem como meta dar continuidade a este projeto de educação continuada atuando na atualização e no aperfeiçoamento do profissional das diversas regiões do Estado, através dos cursos de Urgências/Emergências, Cuidados Paliativos, Fórum de Ética Médica, Aulas de Ética e Jornadas nas Delegacias Regionais direcionados a debates éticos e bioéticos.

JUSTIFICATIVA:

> O avanço tecnológico exponencial do mundo moderno tem tornado necessária a atualização continuada dos profissionais que trabalham em áreas técnicas. Com a finalidade de zelar pela garantia a população pelo atendimento digno de qualidade, iremos realizar cursos de atualização e de eventos éticos preventivos. Também é necessário atuar diretamente com o médico recém formado com aulas sobre ética médica.

OBJETIVO GERAL:

> Auxiliar na atualização do profissional tornando-o capaz de tomar decisões imediatas diante das principais patologias que acarretam em risco imediato da vida através dos cursos de aperfeiçoamento profissional na área de Urgência/Emergência Médicas e Cuidados Paliativos junto as Delegacias.

Instigar o profissional a debater a ética médica com a realização do Fórum de Ética Médica e Aulas de ética para os recém formados. As Jornadas Regionais, também tem a finalidade de debater a ética, mas com enfoque de aproximação mais direta com o profissional, auxiliando-o em suas dificuldades no dia a dia de seu trabalho.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

- > Realizar 3 cursos de Emergências Médicas e 3 de Cuidados Paliativos.
- > Organizar o Fórum de Ética Médica, na cidade de Florianópolis e 4 Jornadas nas Delegacias Regionais.
- > Promover aulas de ética médica e a entrega das carteiras profissionais aos médicos recém formados pelas faculdades de medicina do Estado

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE				ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria, Coordenação de Eventos e Coordenação de Cursos / CFM				Gerência Executiva, Equipe de Eventos, Comissão de Licitação											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO															
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ			
Elaborar os projetos										x	x				
Definir local e data										x	x				
Elaborar o programa		x											x		
Convidar professores e palestrantes			x		x		x	x							
Promover a divulgação		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Preparar material didático			x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Organizar o evento			x	x	x	x	x	x	x			x			
Realizar o evento			x	x	x	x	x	x	x			x			
Avaliar o evento realizado			x	x	x	x	x	x	x			x			

DETALHAMENTO DAS DESPESAS		
DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Diárias	25.000,00	
Material de Expediente	25.000,00	
Passagem	7.000,00	
Serviços Técnicos	31.000,00	
Correio	3.000,00	
Locação	37.800,00	
Combustível	5.000,00	
INSS	6.200,00	
Serviços Gráficos	10.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	150.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.14.001 – Diárias no País – Servidores		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.30.004 – Material de Expediente		
5.2.2.1.1.33.90.33.001 – Passagens para o País		
5.2.2.1.1.33.90.36.002 – Serviços Técnicos Profissionais		
5.2.2.1.1.33.90.36.022 - Diárias a Conselheiros/Delegados		

5.2.2.1.1.33.90.39.005 – Locação de Imóveis	
5.2.2.1.1.33.90.39.007 – Locação de Máquinas e Equipamentos	
5.2.2.1.1.33.90.39.024 – Serviço de Correios e Telégrafos	
5.2.2.1.1.33.90.39.053 – Serviços Gráficos	
5.2.2.1.1.33.90.47.005 – INSS – Contribuição Previdenciária	
5.2.2.1.1.33.90.93.003 – Indenização de Transporte por Quilometra	

Florianópolis – SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> INFORMÁTICA: EQUIPAMENTOS E PROGRAMAS

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE	PROJETO	26	SETIN / GERÊNCIA EXECUTIVA
-----------------------	------------------	----------------	-----------	-----------------------------------

> AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E PROGRAMAS DE INFORMÁTICA

APRESENTAÇÃO:

> Atualização constante dos equipamentos e softwares do CREMESC, com a finalidade de acompanhar a evolução tecnológica.

JUSTIFICATIVA:

> A ampliação dos serviços e programas é uma constante nesta área, visto a modernização e surgimento de novas tecnologias.

OBJETIVO GERAL:

> Garantir segurança do banco de dados e agilidade na prestação de serviços e a modernização constante nesta área.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Possibilitar mais agilidade e modernidade no atendimento aos médicos, na sede e Delegacias Regionais.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do CREMESC / CFM – 8,33%	Gerência Executiva, Comissão de Licitação e Setor de Informática.											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Averiguação dos equipamentos existentes		x	x	x								
Pesquisa sobre as inovações da área		x	x	x								
Providenciar orçamentos prévios		x	x	x								
Providenciar licitação para aquisição				x	x							
Providenciar Publicações				x	x	x						
Providenciar a inclusão ao patrimônio							x	x	x			

x

DETALHAMENTO DAS DESPESAS

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Publicação	500,00	
Aquisição de equipamentos	332.000,00	
Aquisição de material de processamento de dados.	10.000,00	
Aquisição de software	57.000,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	399.500,00	
5.2.2.1.1.33.90.30.018 – Bens Não Ativáveis		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.39.042 – Publicações e propaganda		
5.2.2.1.1.33.90.39.045 – Aquisição de Sistemas / Programas (software) de informática		
5.2.2.1.2.44.90.52.004 – Equipamentos e sistemas de informática		
5.2.2.1.2.44.90.52.011 – Aquisição, desenvolvimento de software		

Florianópolis – SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ
 Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO
 Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013

TÍTULO DO PROGRAMA: EXERCÍCIO 2014

> FISCALIZAÇÃO

TÍTULO da (o):	ATIVIDADE		PROJETO	27	COORD. DE FISCALIZAÇÃO
-----------------------	------------------	--	----------------	-----------	-------------------------------

> PROGRAMA DE FISCALIZAÇÃO

APRESENTAÇÃO:

> Como um dos princípios institucionais dos Conselhos de Medicina, é a fiscalização ao exercício da medicina.

JUSTIFICATIVA:

> Atuar através das fiscalizações de forma preventiva e corretiva, notificando os serviços de saúde na jurisdição catarinense para adequação à legislação vigente.

OBJETIVO GERAL:

> Dar continuidade a organização e modernização do Setor de Fiscalização. Com a implantação do programa de informatização, passamos a aperfeiçoá-lo e adequá-lo no atendimento das demandas de suas finalidades.

METAS A SEREM ALCANÇADAS:

> Regularização e normatização dos atos fiscalizatórios, com informatização e elaboração de banco de dados do Setor de Fiscalização;

> Atendimento a demanda conforme programação mensal;

> Avaliação dos resultados;

> Substanciar a diretoria, com vistas a estabelecimentos de ações institucionais, juntamente aos setores de PEP, PJ, CODAME, PF e demais órgãos correlatos;

> Unificação e centralização do sistema de alimentação e consulta de dados;

> Aquisição de equipamentos de informática.

EXECUTOR(ES) DA ATIVIDADE	ENTIDADE(S)/SETOR(ES) ENVOLVIDA(OS)											
Diretoria do Cremesc, Defis / CFM	Coord. De Fiscalização, Setor PJ, Codame, Setor PF, Gerência Executiva, Setor Financeiro.											
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO												
Ações a Desenvolver	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Operação verão	x	x										
Cr Virtual - TI		x	x		x			x	x		x	x
Eventos regionais	norte		sul	sede	vale		plan-norte		serra		oeste	
Fiscalização demanda	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Fiscalização espontânea	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Educação continuada		x		x		x		x		x		x
Educação ética e administrativa		litoral		serra			meio oeste		alto vale		extr. oeste	

DETALHAMENTO DAS DESPESAS

DISCRIMINAÇÃO	VALOR (R\$)	CENTRO DE CUSTOS
Locação de sala	7.000,00	
Locação de equipamentos	5.000,00	
Diárias	80.000,00	
Combustível	9.600,00	
Passagem aérea	6.000,00	
Treinamento	5.000,00	
Equipamentos	13.000,00	
Serviços Gráficos	10.000,00	
Serviços Técnicos	12.000,00	
INSS	2.400,00	
RECURSOS NECESSÁRIOS – VALOR TOTAL (R\$)	150.000,00	
5.2.2.1.1.33.90.14.001– Diárias no País – Servidores		CUSTO ESTIMADO (R\$)
5.2.2.1.1.33.90.30.001– Gás, Combustíveis e Lubrificantes Automotivos		
5.2.2.1.1.33.90.33.001– Passagens para o País		
5.2.2.1.1.33.90.36.002– Serviços técnicos profissionais		
5.2.2.1.1.33.90.36.022 – Diárias a Conselheiros / Delegados – no País		
5.2.2.1.1.33.90.39.005 - Locação de Imóveis		
5.2.2.1.1.33.90.39.007 – Locação de Máquinas e Equipamentos		
5.2.2.1.1.33.90.39.025 - Serviço de Seleção, Treinamento e Aperfeiçoamento		
5.2.2.1.1.33.90.39.053 - Serviços Gráficos		
5.2.2.1.1.33.90.47.005 – INSS – Contribuição Previdenciária		



CREMESC
CONSELHO REGIONAL DE MEDICINA DO ESTADO DE SANTA CATARINA

5.2.2.1.2.44.90.52.004 - Equipamentos de Informática

Florianópolis – SC, 29 de outubro de 2014

TANARO PEREIRA BEZ

Presidente

JOÃO PEDRO CARREIRÃO NETO

Tesoureiro

APROVADO EM REUNIÃO DE DIRETORIA DE 29/10/2013
